**Протокол наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Определение** | | |
| **Наставник** |  | |
| **Наставляемый** |  | |
| **Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у наставляемого в \_2023-2024\_ учебном году** | | |
| * *выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений;* * *эмоциональный интеллект;* * *собственная мотивация* | | |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным** | | |
| * *выстраивание конструктивных взаимоотношений по проблемам профессионального и личностного роста;* * *саморазвитие и самореализация* | | |
| **Ожидания** | | |
| **Ожидания наставляемого** | | |
| *- получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;*  *- ускоренное развитие навыков* | | |
| **Ожидания наставника** | | |
| * *саморазвитие и самореализация;* * *возможность передать знания и опыт* | | |
| **Организационные вопросы** | | |
| **Частота встреч** | | *Один раз в неделю, если не потребуется чаще* |
| **Предпочтительное время встреч** | | *16:00 -17:00* |
| **Предпочтительное место встреч** | | *Каб. 1-04* |
| **Ответственный за организацию встречи** | |  |
| **Контактное лицо и контактные данные** | |  |

**Формализованный отчет наставника  
о результатах работы подопечного**

Уважаемый наставник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке процесса наставничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. участников наставнической пары

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Оценка** |
| 1 | Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым, для получения им необходимых знаний и профессиональных компетенций? |  |
| 2 | Насколько точно следовало Вашим рекомендациям наставляемый? |  |
| 3 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5 | Насколько, по Вашему мнению, наставляемый готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря наставничеству? |  |
| 6 | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого? |  |
| 7 | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? | |
| 7.1 | Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения |  |
| **7.2** | Освоение практических навыков работы |  |
| 7.3 | Изучение теории, выявление пробелов в знаниях |  |
| 8 | Какой из используемых Вами методов сопровождения наставляемого Вы считаете наиболее эффективным? | |
| 8.1 | Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте |  |
| 8.2 | В основном самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону |  |
| 8.3 | Личные консультации в заранее определенное время |  |
| 8.4 | Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| 8.5. | Совместное планирование действий наставляемого в выполнении профессиональных задач |  |
| 8.6 | Поэтапный совместный разбор практических заданий, мероприятий и профессиональных действий |  |
| 9 | Оцените, в какой мере наставляемый, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы? |  |