

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ №5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
контактные телефоны: приемная +79138386996,

сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru/> e-mail: sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

г. Красноярск

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора МАОУ СШ №5

_____ Г.Ф. Липовецкая

Приказ № 476/1 от 24.11.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 5**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, куратор модели наставничества «Учитель – учитель»

		- план работы «Школы молодого педагога» (наставничество) «Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога»		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь - ноябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, руководители предметно-методических кафедр
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и реализация программ наставничества 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди 3) Формирование наставнических пар/групп.	Ноябрь - декабрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Работа «Школы молодого педагога» (наставничество), практики «Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога» 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Декабрь 2023 – май 2024	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Алексеева Т.А. – зам. директора по УВР НОО Ильичева Т.А. – зам. директора по УВР ООО

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества - анкетирование;</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p>	Май 2024	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Педагогический наставник
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и на официальном госпублице МАОУ СШ № 5 в сети VK на странице http://#яркаяпятая</p>	В течение учебного года	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Петровская Т.А. – администратор сайта Клюжева О.Н. – администратор госпублице в VK