

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32
контактные телефоны: приемная +7(391) 224-72-70, сайт: <http://sch5.ru>. e-mail: sch5@maifkrsk.ru
ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 476/1	24.11.2023

О формировании наставнических пар и реализации модели наставничества «Учитель – учитель» в 2023-2024 учебном году.

В целях повышения качества образования и в соответствии с Дорожной картой реализации модели Наставничества «Учитель-учитель», разработанной на основе муниципальной и региональной моделей Наставничества:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации целевой модели наставничества «Учитель – учитель» (Приложение № 1)
2. Назначить куратором реализации мероприятий Дорожной карты по реализации целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Г.А. Горелову.
3. Сформировать наставнические пары на основе выявленных профессиональных дефицитов, анкетирования потенциальных наставников и наставляемых и в соответствии с Персонифицированной программой профессионального развития педагогов школы (Приложение 2).
4. Утвердить План работы «Школы молодого педагога» (Приложение 3)
5. Наставникам разработать персонифицированные программы по работе с молодыми специалистами и начать работу с наставляемыми.
6. Наставникам производить оплату в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах по результатам работы (от 5 до 20 баллов).

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора  Г.Ф. Липовецкая.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 5**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - план работы «Школы молодого педагога» (наставничество) «Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога»	Сентябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, куратор модели наставничества «Учитель – учитель»
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь - ноябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, руководители предметно-методических кафедр

3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и реализация программ наставничества 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди 3) Формирование наставнических пар/групп.	Ноябрь - декабрь	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Работа «Школы молодого педагога» (наставничество), практики «Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога» 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Декабрь 2023 – май 2024	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Алексеева Т.А. – зам. директора по УВР НОО Ильичева Т.А. – зам. директора по УВР ООО
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества - анкетирование; 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.	Май 2024	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Педагоги-наставники

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и на официальном госаблике МАОУ СШ № 5 в сети VK на странице http://#яркаяпятая	В течение учебного года	Горелова Г.А. – зам. директора по УВР Петровская Т.А. – администратор сайта Клюжева О.Н. – администратор госаблика в ВК
----	--	---	-------------------------	---

Приложение № 2
к Приказу № 476/1 от 24.11.2023

ФИО наставника	Должность наставника	Категория	ФИО наставляемого	Должность наставляемого
Пешкова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая	Ефремова Анна Юрьевна	Учитель начальных классов, без опыта работы по специальности
Кузнецова Галина Алексеевна	Учитель математики	Высшая	Мегедь Виктория Андреевна	Учитель математики, неоконченное высшее

Сухочева Ирина Александровна	Учитель математики	Высшая	Гусева Алла Петровна	Учитель математики без опыта работы по специальности
Ильичева Татьяна Анатольевна	психолог	первая	Радова Анастасия Евгеньевна	Психолог, молодой специалист
	психолог	первая	Баранов Дмитрий Андреевич	Психолог, молодой специалист
Ушакова Дарья Владимировна	Учитель английского языка	первая	Каримова Айтадж Парвиз кызы	Учитель английского языка, молодой специалист
Иванова Надежда Валентиновна	Учитель английского языка	высшая	Ероян Елена Лёниковна	Учитель английского языка, длительный перерыв в работе по специальности
Крицкая Ирина Владимировна	Руководитель структурного подразделения	высшая	Борозненко Дарья Анатольевна	Педагог дополнительного образования, молодой специалист

План работы
«Школы молодого педагога» (наставничество)
на 2023/2024 учебный год в МАОУ СШ № 5

Форма наставничества «педагог-педагог»

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Ожидаемые результаты:

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- уменьшение количества увольнений молодых специалистов школы

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- собеседование.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, вебинаров, конференций, к работе методических объединений;
- Посещение уроков молодых педагогов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами

дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Молодые специалисты первого года работы

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Где, когда и какое ОУ закончил	Наставник
1	Мегедь Виктория Андреевна	Учитель математики	КГПУ им. В.П. Астафьева, обучается на 3 курсе	Кузнецова Галина Алексеевна, учитель математики высшей категории, пед. Стаж 44 года
2.	Радова Анастасия Евгеньевна	Педагог-психолог	КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021 год	Ильичева Татьяна Анатольевна, педагог-психолог, категория первая, педстаж 17 лет
3	Ефремова Анна Юрьевна	Учитель начальных классов	Канский педагогический колледж, 2022 год	Пешкова Наталья Николаевна, учитель начальных классов, педстаж 29 лет

Молодые специалисты второго года работы

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Где, когда и какое ОУ закончил	Наставник
1	Борозненко Дарья Анатольевна	Педагог дополнительного образования, студия актерского мастерства	СФУ, Институт педагогики и психологии, 2022 год	Крицкая Ирина Владимировна, рук. структурного подразделения, категория высшая, педстаж 27 лет
2	Баранов Дмитрий Андреевич	Педагог-психолог	КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022 год	Ильичева Татьяна Анатольевна, педагог-психолог, первая категория, стаж 17 лет

Молодые специалисты третьего года работы

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Где, когда и какое ОУ закончил	Наставник
1	Каримова Айтадж Парвиз кызы	Учитель английского языка	КГПУ им. В.П. Астафьева, 08.02.2021 г. – бакалавр, В 2023 году – 1 курс магистратуры	Ушакова Дарья Владимировна, учитель английского языка первой категории, пед.стаж - 10 лет

Педагоги без опыта работы по специальности или с длительным перерывом в работе – первый год обучения

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Преподаваемый предмет	Где, когда и какое ОУ закончил	Наставник
1	Гусева Алла Петровна	математика	КГПУ им. В.П. Астафьева, переподготовка, 2020 год СФУ, инженер, 2000 год	Сухочева Ирина Александровна, учитель математики высшей категории, пед стаж 45 лет
2	Ероян Елена Лёниковна	Английский язык	КГПУ им. В.П. Астафьева, 2006 год	Иванова Надежда Валентиновна, учитель английского языка высшей категории, педстаж 40 лет

Планирование работы на 3 года обучения

Педагоги со стажем работы до 1 года Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- участие в вебинарах КИМЦа, ИПК, городских пилотных площадках

Педагоги со стажем работы до 2 лет и педагоги без опыта работы

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;

- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия;
- участие в профессиональных конкурсах;

**Педагоги со стажем работы до 3 лет и
педагоги с длительным перерывом в работе**

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах;
- участие в профессиональных конкурсах.

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха обучающихся»			
1	1. Презентация плана работы Школы молодого педагога на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами школы. (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный	Сентябрь	Педагоги-наставники Зам. директора по УВР Горелова Г.А.

	<p>план, ООП НОО, ООО, СОО, план работы школы на 2022-2023уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе молодого специалиста»</p> <p>4. Планирование и организация работы по предмету (Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования)</p> <p>5. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p>		Педагог-психолог
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поурочное планирование: 2. Формулировка цели, постановка задач урока, 3. Структура урока 4. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. 	октябрь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагогический наставник
3	1. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Педагогический наставник. Молодые специалисты
4	1. Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагогический наставник.
5	1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Март	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагогический наставник
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке. 2. Методическая неделя «Молодые-молодым» 	Апрель	Молодые специалисты

7.	1. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Молодые специалисты
Второй год обучения Тема «Самостоятельный творческий поиск»			
1	1. Развитие творческих способностей учащихся. Проектная деятельность. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Психолог
2	1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся. 2. Самообразование учащихся	Октябрь	Педагоги-наставники
3	1. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя. 2. Разработка индивидуального образовательного маршрута.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагоги-наставники
4	1. Основы теории развивающего обучения. 2. Сравнение традиционного и адаптивного обучения	Декабрь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагоги-наставники
5	1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования. 2. Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью	Февраль	Педагоги-наставники
6	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2. Работа с неуспевающими учащимися	Март	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагоги-наставники

7.	Методическая неделя «Молодые-молодым»	Апрель	Молодые специалисты
8.	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».	Май	Зам. дир. по УВР Горелова Г.А. Молодые специалисты
Третий год обучения Тема «Выбор индивидуальной линии»			
1	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Психолог
2	1.Шкала самооценки личности	Октябрь	Педагогический наставник, психолог
3	1.Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Педагогический наставник
4	1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 2. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся	Декабрь	Руководители ШМО Педагогический наставник
5	1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). 2. Внеклассная работа по предмету	Февраль	Зам. директора по УВР Горелова Г.А. Педагогический наставник
6	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя	Март	Зам. директора по УВР Горелова Г.А.
7.	Методическая неделя «Молодые - молодым»	Апрель	Молодые специалисты