

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МАОУ СШ № 5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,  
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32  
контактные телефоны: приемная +7(391) 224-72-70, сайт: <http://sch5.ru>. e-mail: [sch5@maifkrsk.ru](mailto:sch5@maifkrsk.ru)  
ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

---

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата              |
|-----------------|-------------------|
| <b>№ 476/1</b>  | <b>24.11.2023</b> |

**О формировании наставнических пар и реализации модели наставничества «Учитель – учитель» в 2023-2024 учебном году.**

В целях повышения качества образования и в соответствии с Дорожной картой реализации модели Наставничества «Учитель-учитель», разработанной на основе муниципальной и региональной моделей Наставничества:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации целевой модели наставничества «Учитель – учитель» (Приложение № 1)
2. Назначить куратором реализации мероприятий Дорожной карты по реализации целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Г.А. Горелову.
3. Сформировать наставнические пары на основе выявленных профессиональных дефицитов, анкетирования потенциальных наставников и наставляемых и в соответствии с Персонифицированной программой профессионального развития педагогов школы (Приложение 2).
4. Утвердить План работы «Школы молодого педагога» (Приложение 3)
5. Наставникам разработать персонифицированные программы по работе с молодыми специалистами и начать работу с наставляемыми.
6. Наставникам производить оплату в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах по результатам работы (от 5 до 20 баллов).

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора  Г.Ф. Липовецкая.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 5**

| <b>№</b>  | <b>Наименование этапа</b>                                       | <b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>   |
|-----------|---|--|------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b><br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп<br>с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>- план работы «Школы молодого педагога» (наставничество)<br>«Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога» | Сентябрь         | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, куратор модели наставничества «Учитель – учитель» |
| <b>2.</b> | <b>Формирование банка наставляемых</b>                          | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Октябрь - ноябрь | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР, руководители предметно-методических кафедр        |

|    |  |   |                         |  |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>                              | Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | ноябрь                  | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР  |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>  | 1) Анализ банка наставников и реализация программ наставничества<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди<br>3) Формирование наставнических пар/групп. | Ноябрь - декабрь        | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР  |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | 1) Работа «Школы молодого педагога» (наставничество), практики «Формирование базиса профессиональных компетенций при адаптации молодого педагога»<br><br>2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.  | Декабрь 2023 – май 2024 | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР<br>Алексеева Т.А. – зам. директора по УВР НОО<br>Ильичева Т.А. – зам. директора по УВР ООО |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>      | 1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества - анкетирование;<br><br>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.  | Май 2024                | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР<br>Педагоги-наставники   |

|    |  |   |                         |   |
|----|--|---|-------------------------|---|
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b> | <b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и на официальном госаблике МАОУ СШ № 5 в сети VK на странице <a href="http://#яркаяпятая">http://#яркаяпятая</a> | В течение учебного года | Горелова Г.А. – зам. директора по УВР<br>Петровская Т.А. – администратор сайта<br>Клюжева О.Н. – администратор госаблика в ВК |
|----|--|---|-------------------------|---|

Приложение № 2  
к Приказу № 476/1 от 24.11.2023

| <b>ФИО наставника</b>       | <b>Должность наставника</b> | <b>Категория</b> | <b>ФИО наставляемого</b>  | <b>Должность наставляемого</b>                               |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------|--|
| Пешкова Наталья Николаевна  | Учитель начальных классов   | Высшая           | Ефремова Анна Юрьевна     | Учитель начальных классов, без опыта работы по специальности |
| Кузнецова Галина Алексеевна | Учитель математики          | Высшая           | Мегедь Виктория Андреевна | Учитель математики, неоконченное высшее                      |

|                              |   |        |                              |   |
|------------------------------|---|--------|------------------------------|---|
| Сухочева Ирина Александровна | Учитель математики                      | Высшая | Гусева Алла Петровна         | Учитель математики без опыта работы по специальности                    |
| Ильичева Татьяна Анатольевна | психолог                                | первая | Радова Анастасия Евгеньевна  | Психолог, молодой специалист  |
|                              | психолог                                | первая | Баранов Дмитрий Андреевич    | Психолог, молодой специалист  |
| Ушакова Дарья Владимировна   | Учитель английского языка               | первая | Каримова Айтадж Парвиз кызы  | Учитель английского языка, молодой специалист                           |
| Иванова Надежда Валентиновна | Учитель английского языка               | высшая | Ероян Елена Лёниковна        | Учитель английского языка, длительный перерыв в работе по специальности |
| Крицкая Ирина Владимировна   | Руководитель структурного подразделения | высшая | Борозненко Дарья Анатольевна | Педагог дополнительного образования, молодой специалист                 |

**План работы**  
**«Школы молодого педагога» (наставничество)**  
**на 2023/2024 учебный год в МАОУ СШ № 5**

**Форма наставничества «педагог-педагог»**

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

**Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

- успешная адаптация молодых специалистов;
- уменьшение количества увольнений молодых специалистов школы

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- собеседование.

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, вебинаров, конференций, к работе методических объединений;
- Посещение уроков молодых педагогов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами

дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

### Молодые специалисты первого года работы

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О. молодого специалиста</b> | <b>Преподаваемый предмет</b> | <b>Где, когда и какое ОУ закончил</b>         | <b>Наставник</b>  |
|----------|------------------------------------|------------------------------|---|---|
| 1        | Мегедь Виктория Андреевна          | Учитель математики           | КГПУ им. В.П. Астафьева, обучается на 3 курсе | Кузнецова Галина Алексеевна, учитель математики высшей категории, пед. Стаж 44 года |
| 2.       | Радова Анастасия Евгеньевна        | Педагог-психолог             | КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021 год             | Ильичева Татьяна Анатольевна, педагог-психолог, категория первая, педстаж 17 лет    |
| 3        | Ефремова Анна Юрьевна              | Учитель начальных классов    | Канский педагогический колледж, 2022 год      | Пешкова Наталья Николаевна, учитель начальных классов, педстаж 29 лет               |

### Молодые специалисты второго года работы

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О. молодого специалиста</b> | <b>Преподаваемый предмет</b>                                      | <b>Где, когда и какое ОУ закончил</b>           | <b>Наставник</b>  |
|----------|------------------------------------|---|---|---|
| 1        | Борозненко Дарья Анатольевна       | Педагог дополнительного образования, студия актерского мастерства | СФУ, Институт педагогики и психологии, 2022 год | Крицкая Ирина Владимировна, рук. структурного подразделения, категория высшая, педстаж 27 лет |
| 2        | Баранов Дмитрий Андреевич          | Педагог-психолог  | КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022 год               | Ильичева Татьяна Анатольевна, педагог-психолог, первая категория, стаж 17 лет                 |

## Молодые специалисты третьего года работы

| № | Ф.И.О.<br>молодого специалиста | Преподаваемый<br>предмет     | Где, когда<br>и какое<br>ОУ закончил   | Наставник   |
|---|--------------------------------|------------------------------|--|---|
| 1 | Каримова Айтадж<br>Парвиз кызы | Учитель<br>английского языка | КГПУ им. В.П.<br>Астафьева,<br>08.02.2021 г. –<br>бакалавр,<br><br>В 2023 году – 1<br>курс<br>магистратуры | Ушакова Дарья<br>Владимировна,<br>учитель<br>английского<br>языка первой<br>категории,<br>пед.стаж - 10 лет |

## Педагоги без опыта работы по специальности или с длительным перерывом в работе – первый год обучения

| № | Ф.И.О.<br>молодого специалиста | Преподаваемый<br>предмет | Где, когда и какое<br>ОУ закончил   | Наставник   |
|---|--------------------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | Гусева Алла Петровна           | математика               | КГПУ им. В.П.<br>Астафьева,<br>переподготовка,<br>2020 год<br><br>СФУ, инженер,<br>2000 год | Сухочева Ирина<br>Александровна,<br>учитель<br>математики<br>высшей<br>категории, пед<br>стаж 45 лет          |
| 2 | Ероян Елена<br>Лёниковна       | Английский язык          | КГПУ им. В.П.<br>Астафьева, 2006 год  | Иванова<br>Надежда<br>Валентиновна,<br>учитель<br>английского<br>языка высшей<br>категории,<br>педстаж 40 лет |

## **Планирование работы на 3 года обучения**

### **Педагоги со стажем работы до 1 года Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- участие в вебинарах КИМЦа, ИПК, городских пилотных площадках

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет и педагоги без опыта работы**

#### **Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;

- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия;
- участие в профессиональных конкурсах;

**Педагоги со стажем работы до 3 лет и  
педагоги с длительным перерывом в работе**

**3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах;
- участие в профессиональных конкурсах.

| № п/п   | Тема занятий  | Срок     | Ответственный   |
|---|---|----------|---|
| <b>Первый год обучения</b><br><b>Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха обучающихся»</b> |   |          |   |
| 1   | 1. Презентация плана работы Школы молодого педагога на 3 года.<br>2. Знакомство с локальными актами школы. (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный | Сентябрь | Педагоги-наставники<br>Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А. |

|   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
|   | <p>план, ООП НОО, ООО, СОО, план работы школы на 2022-2023уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе молодого специалиста»</p> <p>4. Планирование и организация работы по предмету (Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования)</p> <p>5. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p> |         | Педагог-психолог   |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поурочное планирование:</li> <li>2. Формулировка цели, постановка задач урока,</li> <li>3. Структура урока</li> <li>4. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.</li> </ol>  | октябрь | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Педагогический наставник |
| 3 | 1. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия   | Декабрь | Педагогический наставник.<br>Молодые специалисты                   |
| 4 | 1. Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста  | Январь  | Зам. директора по УВР Горелова Г.А.<br>Педагогический наставник.   |
| 5 | 1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.   | Март    | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Педагогический наставник |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.</li> <li>2. Методическая неделя «Молодые-молодым»</li> </ol>  | Апрель  | Молодые специалисты  |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| 7.   | 1. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.                            | Май      | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Молодые специалисты |
| <b>Второй год обучения</b><br><b>Тема «Самостоятельный творческий поиск»</b> |  |          |   |
| 1  | 1. Развитие творческих способностей учащихся. Проектная деятельность.<br>2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»                                  | Сентябрь | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Психолог            |
| 2  | 1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся.<br>2. Самообразование учащихся   | Октябрь  | Педагоги-наставники   |
| 3  | 1. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя.<br>2. Разработка индивидуального образовательного маршрута.                                 | Ноябрь   | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Педагоги-наставники |
| 4  | 1. Основы теории развивающего обучения.<br>2. Сравнение традиционного и адаптивного обучения   | Декабрь  | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Педагоги-наставники |
| 5  | 1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования.<br>2. Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью | Февраль  | Педагоги-наставники   |
| 6  | 1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования.<br>2. Работа с неуспевающими учащимися                                 | Март     | Зам. директора по УВР<br>Горелова Г.А.<br>Педагоги-наставники |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| 7.   | Методическая неделя «Молодые-молодым»   | Апрель   | Молодые специалисты   |
| 8.   | 1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями».   | Май      | Зам. дир. по УВР Горелова Г.А.<br>Молодые специалисты           |
| <b>Третий год обучения</b><br><b>Тема «Выбор индивидуальной линии»</b> |   |          |   |
| 1  | 1. Культура педагогического общения.<br>2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»             | Сентябрь | Зам. директора по УВР Горелова Г.А.<br>Психолог                 |
| 2  | 1. Шкала самооценки личности  | Октябрь  | Педагогический наставник,<br>психолог                           |
| 3  | 1. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми | Ноябрь   | Педагогический наставник  |
| 4  | 1. Домашнее задание: как, сколько, когда.<br>2. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся                       | Декабрь  | Руководители ШМО<br>Педагогический наставник                    |
| 5  | 1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).<br>2. Внеклассная работа по предмету     | Февраль  | Зам. директора по УВР Горелова Г.А.<br>Педагогический наставник |
| 6  | 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании.<br>2. Имидж современного учителя                                    | Март     | Зам. директора по УВР Горелова Г.А.                             |
| 7.   | Методическая неделя «Молодые - молодым»   | Апрель   | Молодые специалисты   |