

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ

ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» (МАОУ СШ № 5)

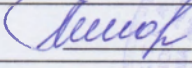
юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,

фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б

контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>.

e-mail: [sch5@mailkrsk.ru](mailto:sch5@mailkrsk.ru)

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Врио директора
МАОУ СШ № 5	 Г.Ф. Липовецкая
протокол № 1 от <u>30.08.23</u>	приказ № 305 от 31.08.23

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
структурного подразделения дополнительного образования «Алые паруса» МАОУ СШ № 5

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности структурного подразделения «Алые паруса» по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МАОУ СШ № 5 (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности структурного подразделения «Алые паруса» по дополнительным общеразвивающим программам МАОУ СШ № 5 (далее – образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения школы, осуществляющего деятельность по образовательным программам.

### 2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, социально - педагогической.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Программы разрабатываются педагогами ДО с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование руководителю структурного подразделения дополнительного образования.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения дополнительного образования.

2.5.4. Педагоги ДО обязаны ежегодно или по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на сайте школы, на сайте АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края». Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель:

- регистрирует ребенка в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»;
- подает заявление на программы ДО составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, через АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»;
- предоставляет копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, – паспорт или свидетельство о рождении;
- дает согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
  - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
  - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
  - в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3 Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 26 Порядка

4.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.5. Программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Обучение осуществляется очно на базе МАОУ СШ № 5.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.8. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

4.9. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.13. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: зачетное занятие, тест, защита проекта, отчетный концерт, соревнование, итоговая игра.

5.2. Итоговая аттестация проводится по окончанию учебного года.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «зачет», «незачет».

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурного подразделения школы.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

6.3. Сводные данные мониторинга за истекшим календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

6.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором школы.