

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>. e-mail:
sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

| Номер документа | Дата |
|--------------------|--------------|
| №328/1 | 10.09.2023г. |

ПРИКАЗ

Об организации школьного пресс-центра в МАОУ СШ № 5

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный и печатный продукт (газета), способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве.

Приказываю:

1. Создать в МАОУ СШ № 5 Школьный пресс-центр 01.09. 2023г
2. Утвердить положение о Школьном пресс-центре и ввести его в действие с 01.09.2023г
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу Школьного пресс-центра в соответствии с положением о пресс-центре Борозненко Д. А, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Борозненко Д.А. разработать программу (план работы) Школьного пресс-центра с учетом структуры самоуправления, выполняющего информационно-просветительскую функцию.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Ключеву О.Н.

Врио директор

/Г.Ф.Липовецкая/

С приказом ознакомлены:

Ключева О.Н.

Борозненко Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Пресс-центре в МАОУ СШ № 5

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном пресс-центре (далее –пресс-центр) среди обучающихся школы.
- 1.3. Пресс-центр- школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, а также создание школьной газеты «Пятерка».
- 1.4. Пресс-центр- добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Пресс-центра

2.1 Цели школьного Пресс-центра

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

- 2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.1.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного

процесса;

2.1.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав пресс-центра и основные направления деятельности.

- 3.1. Пресс-центр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав пресс-центра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель пресс-центра
- 3.6. Руководитель пресс-центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы, несет ответственность Пресс-центра за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.
- 3.8. Контроль за деятельностью пресс-центра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов и газеты;
- ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;

- ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети и газеты.
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Пресс-центр освещает жизнь школы:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
- ✓ через школьный сайт;
- ✓ через школьную газету.

4. Права и обязанности членов пресс-центра

4.1 Члены школьного пресс-центра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций

в пресс-центре;

- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 4.1.3. Получать время для выступлений представителями пресс-центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
 - 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
 - 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
 - 4.1.8. Выйти из состава объединения пресс-центра;
- 4.2. Члены школьного пресс-центра обязаны:
- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном пресс-центре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном пресс-центре могут быть внесены изменения и дополнения.