

Согласовано:
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 1
от 16 сентября 2022г

Положение об общешкольном родительском совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение **об общешкольном родительском совете** (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общешкольный родительский совет, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях.
- 1.3. Решения Родительского совета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации, и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.
- 1.4. Родительский совет Школы работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Школы.

2. Полномочия Родительского совета Школы:

- 2.1. Содействует директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;
- 2.2. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 2.4. Избирает представителей в состав Наблюдательного совета путем открытого голосования;
- 2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Состав и срок полномочий Совета

- 3.1. Заседание Родительского совета Школы является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.2.Срок действия полномочий Родительского совета Школы 1 год.

3.3. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании *класса*.

3.4.В состав Родительского совета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава Родительский совет Школы избирает председателя и секретаря.

3.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании *открытым голосованием простым большинством голосов*.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Родительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся *не позднее 7 (семи) рабочих дней* после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за *семь рабочих дней* до даты заседания.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее *пяти рабочих дней* после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол

составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.6. Оригиналы протоколов хранятся *в канцелярии образовательной организации.*

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании *не реже одного раза в год.*