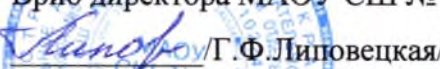
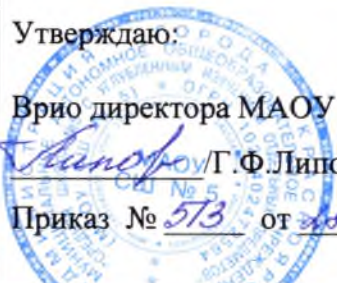


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МАОУ СШ № 5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,  
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32  
контактные телефоны: приемная +7(391) 224-72-70, сайт: <http://sch5.ru>, e-mail: [sch5@mailkrsk.ru](mailto:sch5@mailkrsk.ru)

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

<p>Согласованно:</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Протокол № <u>10</u> от <u>28.12.2022</u></p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Врио директора МАОУ СШ № 5</p> <p>/Г.Ф.Липовецкая/</p> <p>Приказ № <u>513</u> от <u>28.12.2022</u></p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об экспертно-методическом совете

#### 1. Общие положения

- Положение об экспертно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом учреждения.
- Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа)
- В состав экспертно-методического совета входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, заведующий библиотекой, педагоги-психологи, социальные педагоги;
- Экспертно - методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- Экспертно - методический является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации действует в соответствии с уставом Школы, настоящим Положением.

#### 2. Задачи и функции экспертно-методического совета

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- разрабатывает программу развития Школы;

- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), и других учебно-методических документов;
- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- согласовывает экспериментальные программы;
- организует работу Педагогического совета и готовит проекты документов к ним.

### **3. Основные направления деятельности экспертно-методического совета**

Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Организация работы Экспертно-методического совета**

- экспертно-методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть, экспертно-методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета;
- экспертно-методический совет создается сроком на 1 год;
- Состав методического совета утверждается приказом директора ОО;
- План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы;
- председатель экспертно-методического совета избирается из его состава;
- экспертно-методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- экспертно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос его председателя.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- Заседания экспертно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем экспертно-методического совета;
- В заседании экспертно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами экспертно-методического совета;
- Нумерация протоколов экспертно-методического совета ведется с начала учебного года.
- Книга протоколов экспертно-методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту;
- Книга протоколов экспертно-методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.