

Согласовано

Протокол педагогического совета
№ 12 от 08.05.2024 г.

Утверждено

Приказ от 08.05.2024 г. № 243

**Порядок, предусматривающий организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях в школе
(с изменениями от 20.03.2024 года № 217)**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации образовательной деятельности в предусматривающий организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях (далее – Порядок) разработан с целью установления единых требований к деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее- Школа) при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях, для обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации города Красноярск от 20.03.2024 года № 217 «Об определении погодных условий для возможного посещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования города Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей), утверждением регламента доведения до населения города Красноярск информации о возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования города Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с погодными условиями».

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы Школы по причине погодных и метеорологических условий

2.1. Администрация Школы доводит до сведения всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников):

- об изменении режима работы Школы по причине погодных и метеорологических условий;
- информацию о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями (информационный стенд, сайт общеобразовательного учреждения, ГИС «КИАСУО»);

2.2. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) учащихся информацию о том, что:

- родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о направлении ребенка в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- родителям (законным представителям) при принятии решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до общеобразовательного учреждения, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
- в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) необходимо обеспечить сопровождение обучающихся в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы Школы по причине погодных и метеорологических условий размещается на информационном стенде, сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ГИС «КИАСУО».

3. Функции администрации Школы в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения по причине погодных и метеорологических условий

3.1. В случае изменения режима работы Школы по причине погодных и метеорологических условий:

директор Школы

- издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение;

заместитель директора:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы общеобразовательного учреждения в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения;
- размещает информацию об изменении режима работы общеобразовательного учреждения по причине погодных и метеорологических условий на сайте общеобразовательного учреждения, ГИС «КИАСУО»;
- организует работу по учету обучающихся, пришедших в школу;
- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

дежурный администратор (классный руководитель):

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия;
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора);
- обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы Школы по причине погодных и метеорологических условий

4.1. Периоды перехода занятий с очной форме на дистанционную для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по причине погодных и метеорологических условий являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

4.2. В периоды, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки).

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы в Школе по причине погодных и метеорологических условий

5.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы в общеобразовательном учреждении может проводиться:

а) в случае прихода, обучающегося в общеобразовательное учреждение:

- учебные занятия, занятия по дополнительному образованию и внеурочной деятельности согласно расписанию;
- индивидуальные и групповые учебные занятия для повторения ранее изученного материала и устранения в пробелах знаний обучающихся, нуждающихся в дополнительном сопровождении;
- занятия по исследовательской работе, работа в библиотеке;
- интеллектуальные конкурсы и внеклассная работа;

- и т.д.

б) в случае отсутствия на учебных занятиях, обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе с обменом учебной информацией через электронный классный журнал, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или персональных сайтов);

в) в случае отсутствия у обучающихся доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в домашних условиях, путем выполнения заданий, полученных опережающим методом.

г) обучающиеся предоставляют результаты выполненных заданий в соответствии с требованиями педагогов, при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении общеобразовательного учреждения в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами.

6. Формы организации образовательного процесса обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

6.1. Для учащихся, пришедших в Школу организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроков), а также через индивидуальные и групповые учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

6.2. Для учащихся, не пришедших в школу, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями) учащихся.

7. Функции администрации школы по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных и метеорологических условий

Директор Школы:

7.1.1. Назначает ответственного за обеспечение функционирования обучения Школы:

7.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных и метеорологических условий.

7.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

7.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

7.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения.

7.2. Заместитель директора по УВР:

7.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

7.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.

7.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения, своевременностью размещения информации в ГИС «КИАСУО»

7.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

7.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении причинам.

7.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

7.2.7. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения.

8. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных и метеорологических условий

8.1. Дежурный учитель встречает обучающихся при входе в образовательное учреждение. В случае наличия признаков обморожения или переохлаждения, немедленно принимает меры по оказанию первой медицинской помощи.

8.2. По окончании учебного дня обеспечивает организационные условия по уходу обучающихся домой.

8.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

8.5. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в системе ГИС «КИАСУО».

8.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни непосещения занятий по причинам неблагоприятных погодных условий и карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

8.7. В дни с неблагоприятными погодными условиями изучение нового материала, проведение самостоятельных и контрольных работ, диагностических тестирований не осуществляется

9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных и метеорологических условий

9.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями- предметниками в том числе через электронный классный журнал.

9.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, и сервисом ГИС «КИАСУО»

9.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

9.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

10. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школу в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных метеорологических условий

10.1. Классный руководитель оповещает родителей (законных представителей) учащихся, пришедших в Школу в день возможного непосещения занятий о том, что ребенок будет заниматься в режиме работы школы и указывает время, когда закончатся занятия.

10.2. По окончании учебного дня классный руководитель обеспечивает организационные условия по уходу или отъезду обучающихся домой в сопровождении родителей.

10.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) и доставки детей домой в сопровождении родителей (законных представителей).

11. Режим работы педагогического коллектива в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причине погодных метеорологических условий

11.1. Периоды организации образовательной деятельности Школы при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

11.2. Начало рабочего дня, его продолжительность и оплата труда производится согласно режиму работы школы в данный день (по расписанию).

12. Порядок организации питания

12.1. Горячее питание осуществляется по факту присутствия учащихся в Школе, в соответствии с графиком приема пищи.

13. Заключительные положения

13.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году Школы и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию на в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

**ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОЯРСК
ПО УСМОТРЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) <*>**

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

<*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.