

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>. e-mail:
sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

Согласовано

Утверждено

Протокол педагогического совета

Приказ № 167 от 25.03.2024г

№ 10 от 07.03.2024г.

Порядок приема детей в первый класс

1. Общие положения

Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством организации приема детей в первые классы. Данный Порядок является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения от 08 октября 2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ № 642 от 30 августа 2023 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458

- Приказ ГУО Администрации г. Красноярск «О порядке приема детей в первый класс МОУ, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев», от 05.11.2009 №633/п,

- Распоряжение Администрации города Красноярск «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярск», от 14.02.2012 № 12, с изменениями, утвержденными Распоряжением № 163-Р от 28.09.2012

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №5» г. Красноярск.

3. Организация приема детей в 1 класс

1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены **особые права (преимущества)** при приеме на обучение (*Перечень категорий – Приложение 1*):

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МАОУ СШ№5, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

- дети, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

ВАЖНО: право на первоочередное право при зачислении имеют только дети, проживающие на микроучастке школы.

2. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению (*Приложение 2*) родителя (законного представителя) ребенка. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены **особые права (преимущества)** при приеме на обучение начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5. МАОУ СПН№5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие **документы**:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При личном посещении и после направления заявлений через электронную почту родители (законные представители) обязаны предоставить оригиналы документов для подтверждения направленных копий и подписать заявление **в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.**

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае, если заявителем представлен неполный пакет документов, МАОУ СШ№5 вправе отказать в приеме документов. Факт отказа оформляется письменно с указанием причины и выдается заявителю (*Приложение 3*).

7. **Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе** осуществляется на основании заключения ТПМПК и приказа руководителя ОО о зачислении. Родители (законные представители) **ребенка со статусом ОВЗ** предоставляют в ОО дополнительно следующие документы: оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение; оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации (для инвалидов). Прием учащихся с ОВЗ для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранном гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Руководитель МАОУ СШ№5 издает распорядительный акт о приеме детей, указанных в п.1,2 настоящего регламента на обучение в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

10. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

12. В приеме в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Ребёнок зачисляется в первый класс **по достижении возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет на момент 1 сентября**. По заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования (ГУО) администрации города Красноярск вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев при отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья. С целью получения разрешения на прием ребенка в ОО в более раннем возрасте, родителям (законным представителям) ребенка необходимо предоставить в ГУО следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ОО в более раннем возрасте;
- заключение о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном организации.

Заключение о готовности ребенка к обучению выдается по результатам психолого-медико-педагогической комиссии, которая находится по адресу: г. Красноярск ул. Никитина 16, тел. 234-30-60. По результатам рассмотрения представленных документов Главным управлением образования администрации города Красноярск (Урицкого, 117) издается приказ о разрешении приема ребенка в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Приказ издается в двух экземплярах, один экземпляр предоставляется под роспись родителям (законным представителям) ребенка, второй — хранится в ГУО. Приказ является одним из обязательных документов, предъявляемых при приеме ребенка в более раннем возрасте в ОУ.

В случае, если ребенок на момент поступления в школу достиг возраста 8 лет родители (законные представители) обращаются в Главное Управление Образования Администрации г. Красноярск (Урицкого, 117) для выдачи разрешения на прием детей в школу и с полученным разрешением обращаются в школу.

14. При приеме ребёнка в школу родитель (законный представитель) знакомится с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (размещены на официальном сайте школы в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при

условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, а также контактные телефоны для получения информации.

16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. за исключением случая, предусмотренного пунктом 1,2. Настоящего порядка..
18. На каждого ребенка, принятого в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 **право на внеочередное предоставление места** в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

1.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **право на первоочередное предоставление места по месту жительства** установлено для следующих категорий граждан: - для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» **право на первоочередное предоставление места по месту жительства** их семей установлено детям военнослужащих.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **право на первоочередное предоставление места по месту жительства** установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Врио директора МАОУ СШ № 5
Г.Ф. Липовецкой

гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

Телефон домашний _____
Телефон сотовый _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО ребенка

в _____ класс МАОУ СШ № 5 с _____ языком образования

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства/пребывания ребёнка:

Родители / законные представители:

Мать: _____

Отец : _____

Ф.И.О. полностью

Ф.И.О. полностью

Адрес проживания

Адрес проживания

Контактный телефон

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Адрес электронной почты

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **да / нет**

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да / нет**

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): **да / нет**

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители)

(мать) _____

(отец) _____

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с

использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
Подпись *Ф.И.О. полностью*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>. e-mail:

sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

Ответ на обращение заявителя

Ув. _____.

В ответ на Ваше письменное заявление № _____ от _____ . _____ 202__ сообщаем,
что Вам отказано в приеме документов по причине того, что _____

_____.

В случае устранения причины отказа Вы вправе обратиться повторно.

Администрация школы

Дата

подпись / Ф.И.О. отв. лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>. e-mail:
sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что
получила от гр. _____, ниже
перечисленные документы (наименование ксерокопий и оригиналов документов):

- 1) Ксерокопия документа удостоверяющего личность (паспорт)
- 2) Ксерокопия свидетельства о рождении
- 3) Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 4) _____
- 5) _____

Приказ о зачислении будет издан в течение 3 рабочих после завершения приема
заявлений. **Регистрационный номер** заявления о приеме ребенка в учреждение _____

Контактный телефон для получения информации: 224-75-60, 224-72-70

Документы передал: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.