

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
04.08.2023	281

Об организованном начале 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Устава МАОУ СШ № 5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
 - 2.2. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.
 - 2.3. Занятия проводить в две смены.

I смена	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2В, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В, 7Д, 8А, 8Б, 8В, 8Д, 9А, 9Б, 9В, 9Д, 10М, 10П, 11А, 11П.
II смена	2А, 2Б, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 6Д,

2.4. Установить продолжительность учебной недели в 1–8-х классах – 5 дней (кроме 6Д класса), в 9–11-х классах и 6Д – 6 дней.

2.5. Считать 02.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Заместителю директора по ВР Клюжевой О.Н. организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:

- 9:00–9:30 – торжественная линейка для 1–4-х и 10–11-х классов;
- 9:30–10:00 – торжественная линейка для 5–9-х классов.

3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

5. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 2.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать в срок до 30.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в первом полугодии 2023/24 учебного года.

6.2. Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

6.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

6.4. Провести 04.09.2023 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

6.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

7. Назначить специалистами на 2023-2024 учебный год:

Социальный педагог:	НОО	В.А.Грищенко
	ООО	Т.И.Чернобыльская
	СОО	Т.И.Чернобыльская
Педагог-психолог:	НОО	Д.А.Баранов
	ООО	А.Е.Радова
	СОО	Т.А.Ильичева
Дефектолог	НОО,ООО	Н.В.Паланская
Логопед	НОО,ООО	И.А.Костикова

8. Алексеевой Т.Ю., Ильичевой Т.А., Комоско А.В. заместителям директора по УВР:

8.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

7.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

- 7.4. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
- 7.5. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 11.09.2023.
- 7.6. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для
8. Заместителю директора по АХР Цыганковой М.В. в срок до 30.08.2023: проведения мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний;
- 8.1. Осуществить контроль за наличием достаточного запаса дезинфицирующих средств и своевременным пополнением запасов, работой бактерицидных ламп;
- 9.2. Принять участие в проверке готовности пищеблока совместно с ООО «Межрегиональной кейтеринговой компании» согласно договора от 21.07.2023 № 2023.141245;
- 9.3. Усилить меры антитеррористической безопасности:
- 9.4. Усилить пропускной и внутри объектовый режим;
- 9.5. Провести проверку работы пожарной сигнализации, автоматического открывания дверей запасных выходов и других систем безопасности школы;
- 9.6. Провести проверку по пожарной безопасности;
10. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:
- 10.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
 - организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
 - соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.
- 10.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
 -
9. Учителю информатики Онапа Т.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы,

10. Специалисту по кадрам Михайловой О.И. ознакомить с приказом работников школы под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(ы):

Врио директора



Г.Ф.Липовецкая