**Паспорт библиотеки**

**общеобразовательного учреждения**

**на 2022 – 2023 учебный год**

Название учреждения: *Муниципальное автономное общеобразовательное*

 *учреждение № 5*

Почтовый адрес: 660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5 Б

Телефон: 224-72-70

 руководитель образовательного учреждения:

 ВрИО директора Липовецкая Галина Фанавиевна

 библиотекарь:

 Петрова Наталья Алексеевна

**1. Общие сведения**

1.1. Этаж: *библиотека расположена на 2 этаже.*

1.2. Общая площадь: *72 кв.м.*

1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да,** нет

1.4. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

 *(количество посадочных мест -12)*

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) - *Инвентарная ведомость библиотеки:*

* стеллажи двусторонние - 13*

* стеллажи односторонние - 12*

* выставочный стенд –*

* шкафы книжные - 5*

* другая мебель (перечислить):*

*Каталожный ящик - 1*

*Столы – 7*

*Кафедра библиотечная 1*

*Стулья - 10*

*Компьютер в сборе -2*

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки *:*

*а) зав. Школьной библиотекой Вепрева Л.С.*

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой КПУ (2007)

2.3. Стаж библиотечной работы 13 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 9 лет

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой *оплата по окладу*

2.6. Повышение квалификации: ***курсы***

2.7. Владение компьютером: Вепрева Л.С., Петрова Н.А.

б) библиотекарь Петрова Н.А.

2.8. Базовое образование библиотекаря Восточно - Сибирская ГАКиИ (2016)

2.9. Стаж библиотечной работы 30 лет

**3. График работы библиотеки**

*Понедельник – Пятница с 8-30 до 17- 00: выдача и обмен книг*

*Обеденный перерыв с 12-00 до 12-30*

*Технический перерыв для выполнения внутрибиблиотечной работы (ежедневно) с 16-30 до 1700*

*Санитарный день – последняя пятница месяца*

**4. Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да,** нет

4.2. Положение о порядке создания и использования учебного фонда библиотеки: **да,** нет

4.3. План работы библиотеки: **да**, нет

4.4. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**, нет

4.5. Должностная инструкция библиотекаря: ­**да,** нет

**5. Наличие отчетной документации** (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет

5.3. Инвентарные книги: **да**, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, **нет**

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных (копия накладных): **да**, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет

5.9. Папки актов движения фондов: **да**, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, **нет**

5.11 Журнал сверки«Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки - ДА

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (11485экз.)

6.1.1. Естественные науки (331экз.)

6.1.2. Прикладные науки (488экз.)

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (2143экз.)

6.1.4. Художественная литература (8472экз.)

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (51экз.)

6.1.6. Краеведческая литература (экз.)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**, нет

6.3. Учебный фонд библиотеки (28484экз.)

6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по классам**

6.4. Количество наименований выписываемых периодических изданий

6.4.1 Для администрации: **0**

6.4.2. Для педагогических работников: **1**

6.4.3 Для школьной библиотеки: **1**

*«Профессиональная библиотека школьного библиотекаря»*

6.4.4. Для учащихся: **9**

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог **да**

7.2. Систематический каталог **да**

7.3. Картотека учебной литературы **да**

7.4 Картотека краеведческой литературы **да**

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий за 2018/2019 учебный год - 50

8.2. В том числе:

- для учащихся начальной школы  *15*

- для учащихся средней школы 22

- для учащихся старшей школы 12

*-* для школьных библиотекарей округа (семинар ) 1

*9.***Массовая работа в рамках социального партнерства с** библиотекой Чуковского ибиблиотекой Некрасова

9.1. Общее количество книжных выставок за 2018/2019 учебный год - **25**

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы:

*- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.*

*- Рекомендательные беседы при выдаче книг.*

*- Беседы со школьниками о прочитанном (1-5 кл.) -* **6**

*- презентаций –* **1**

- конкурсов **– 6**

- обзоров **– 11**

ВЕБ-КВЕСТ **– 1**

Окружное мероприятие **- 1**

**11.Читатели библиотеки**

Количество зарегистрированных пользователей (по сост. на 1.06.2019): 1072

 *из них:*

учащихся начальной школы 416

учащихся средней школы 444

учащихся старшей школы 140

педагогических работников 72

**12. Основные показатели работы (за учебный год, по сост. на 1.06.2019)**

12.1. Книговыдача 15893

*- художественная литература 3497 экз.*

*- литература для учащихся начальной школы 4303экз.*

*- общественные, гуманитарные и универсального содержания 8092 экз.*

12.2. Книгообеспеченность: 11 *книг*

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1,4

12.4. Посещаемость: *7,4*

 Паспорт обновлен 27.08.2019г.

 Библиотекарь Н.А.Петрова