

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32
контактные телефоны: приемная +7(391) 224-72-70, сайт: <http://sch5.ru>, e-mail: sch5@mailkrsk.ru
ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
436	30.11.2022

**об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД) в МАОУ СШ№5**

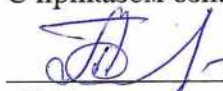

На основании Закона РФ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Редакция от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021); Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. N 28), в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», распоряжением администрации города от 02.11.2022 №302-р «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг», Постановлением администрации г. Красноярска от 21.02.2011 N 140 "Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска", Постановлением Администрации г. Красноярска № 1036 от 21.11.2022 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2011 № 140

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности в ГПД в МАОУ СШ№5 (Приложение).
2. Заместителю директора по УВР Алексеевой Т.Ю. организовать деятельность в группах продленного в соответствии с Положением с 01.12.2022г.
3. Заместителю директора по УВР Гореловой Г.А. разместить данное Положение на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:  /Г.Ф. Липовецкая

С приказом ознакомлены:

 / Т.Ю. Алексеева
 / Г.А. Горелова

Приложение к приказу № 436 от 30.11.2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ №5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660133, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32
контактные телефоны: приемная +7(391) 224-72-70, сайт: <http://sch5.ru>. e-mail: sch5@mailkrsk.ru
ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

Согласовано

Протокол педагогического совета

№ 8 от 28.11.2022 г.

Утверждено

Приказ от 30.11.2022 г. № 436

Врио директора  Г.Ф. Липовецкая



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МАОУ СШ №5.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Законом РФ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Редакция от 02.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021));
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ" (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. N 28),
- Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», распоряжением администрации города от 02.11.2022 №302-р «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг»,
- статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

- Постановлением администрации г. Красноярска от 21.02.2011 N 140 "Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска",
- Постановлением Администрации г. Красноярска № 1036 от 21.11.2022 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2011 № 140
- Уставом учреждения.

2. Основные задачи организации ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. ГПД в школе создаются ежегодно, исходя из потребностей родителей (законных представителей), действуют на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения об организации работы групп во второй половине дня, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление (отчисление) детей в (из) ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося в общеобразовательном учреждении, в которое зачислен ребенок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД принимается в форме приказа руководителя общеобразовательного учреждения в срок не более 5 рабочих дней после получения заявления.

Во внеочередном порядке осуществляется зачисление детей участников специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции) при предоставлении следующих документов:

1) заявления родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя), представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) обучающегося о зачислении в группу продленного дня (далее – законный представитель);

2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги)

родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя) при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);

3) копии документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана общеобразовательного учреждения и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 детей.

Наполняемость в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного) обучения – не более 12 человек, компенсирующего обучения – не более 20 человек.

3.5. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

Питание детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и посещающих ГПД, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

За счет средств бюджета города осуществляется питание детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения (далее – обучающиеся, освобожденные от платы за питание).

Питание обучающихся, освобожденных от платы за питание, осуществляется:

до 31.12.2022 – из расчета 49 рублей 24 копейки в день на 1 ребенка, в том числе стоимость продуктов питания – 41 рубль 03 копейки;

с 01.01.2023 – из расчета 57 рублей 08 копеек в день на 1 ребенка, в том числе стоимость продуктов питания – 47 рублей 57 копеек.

Обеспечение за счет средств бюджета города питанием обучающихся, освобожденных от платы за питание, производится на основании решения органа управления общеобразовательного учреждения, к компетенции которого локальным нормативным актом учреждения отнесены данные вопросы; заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисленного в данное общеобразовательное учреждение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению; результатов исчисления величины среднедушевого дохода семьи, полученных от органа администрации города, уполномоченного на исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение аналогичной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в порядке межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

За счет средств краевого бюджета осуществляется питание детей участников специальной военной операции.

Обеспечение питанием детей участников специальной военной операции производится на основании заявления законного представителя, уполномоченного представителя обучающегося, зачисленного в данное общеобразовательное учреждение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, решения органа управления общеобразовательного учреждения, к компетенции которого локальным нормативным актом учреждения отнесены данные вопросы.

Информация о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Предоставление указанной меры социальной поддержки прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств (в зависимости от того, какое из них наступит ранее):

письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от посещения обучающимся ГПД;

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки».

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Индивидуальный учебный план ребенка, посещающего ГПД, включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);
- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования.

4.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

4.4. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- Приказ руководителя ОУ об организации работы ГПД,
- Приказ директора ОУ о зачислении/отчислении детей в/из ГПД;
- Индивидуальные учебные планы детей, посещающих ГПД;
- индивидуальный план работы воспитателя ГПД, где отражается нагрузка в соответствии с единым расписанием;
- Журнал ГПД;
- учебный план ГПД;
- Расписание работы воспитателей и руководителей кружков в ГПД;
- приказы руководителя общеобразовательного учреждения об организованных выходах детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

4.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

4.7. Деятельность ГПД осуществляется по учебному плану, обеспечивающему личностную ориентацию учащихся путем привлечения ресурсов дополнительного образования. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности.

4.8. Учебный план состоит из **инвариантной части**, включающей:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- консультации по выполнению домашнего задания;

и **вариативной части**, включающей:

- развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов дополнительного образования других учреждений;

- занятия в мастерских, кружках по выбору.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позднее 18.30.

4.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-ой ступени составляет не менее 2-х часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-х классах - до 1,5 часов,

в 3 – 4 –х классах - до 2 часов.

4.10. По желанию родителей возможно кратковременное пребывание детей в школе во второй половине дня. Режим работы – 1,5 - 3 часа в день.

5. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники, педагоги дополнительного образования.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом руководителя образовательного учреждения.

Руководителю МАОУ СШ№5

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении (отчислении) в группу (из группы) продленного дня

Прошу зачислить (отчислить)

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

- по адресу электронной почты;
- в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20____ года

_____/_____
Подпись / расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы на _____ листах принял:

(дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Руководителю МАОУ СШ№5

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в группе продленного дня

Прошу предоставить бесплатное питание в группе продленного дня

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;
- из семей участников специальной военной операции.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

- по адресу электронной почты;
- в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Компенсации на оплату проезда.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы за питание, в том числе в случае изменения реквизитов расчетного счета кредитной организации, я обязан(а) в течение 10 дней с даты возникновения изменений проинформировать муниципальную общеобразовательную организацию и предоставить подтверждающие документы.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что обеспечение бесплатным питанием прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств:

- окончание периода участия в специальной военной операции;
- изменение доходов и (или) состава семьи.

«__» _____ 20____ года

_____/_____
Подпись / расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы на _____ листах принял:

(дата)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись специалиста)