

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,  
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б  
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>, e-mail: [sch5@mailkrsk.ru](mailto:sch5@mailkrsk.ru)

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

Дополнительное соглашение  
к коллективному договору  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2022-2025 год  
рег. № 5052 от 11.10.2022

От работодателя:

Врио директора  
МАОУ СШ № 5



Г. Ф. Липовецкая/

«16» января 2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ СШ № 5


 /Онапа Т. А./



«16» января 2024 г.

МАОУ СШ № 5 в лице ВРИО директора Галины Фанавиевны Липовецкой, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Татьяны Александровны Онапа, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «11» октября 2022 г. № 5052, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель и работники договорились в Коллективный договор регистрационный № 5052 от 11.10.2022 г. Приложение № 6 «Соглашение по охране труда работников МАОУ СШ № 5 на 2024 год» изложить в новой редакции:

Приложение №6  
к коллективному договору  
№ 5052Т 11.10.2022

«СОГЛАСОВАНО»  
протокол профсоюзного  
комитета  
№ 62 от «16» 01.2024 г.  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Т. А. Онапа/  
подпись

« УТВЕРЖДАЮ»  
руководитель образовательной  
организации  
приказ № 12 от 16.01.2024  
  
подпись  Г. Ф. Липовецкая/  
подпись

## Соглашение по охране труда на 2024 год

№п п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки вы- полнения работ	ответственные за выполнение ме- роприятия	Кол-во раб., кото- рым улучша- ются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	400, 00	Апрель 2024 г.	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	35
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квар- тал	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В. Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	75
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	5000,00	по отдель- ному гра- фику	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В. Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	10000,00	По отдель- ному гра- фику	Зам. Директора по АХР Цыганкова М.В. Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	1000, 00	По плану	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В. Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере из- менения	Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	75
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	600,00	август 2024 г.	Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	75
8.	Разработка программ инструктажей.	-	по мере из- менения	Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	75
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	1000,00		Руководитель ОУ, комиссия по про- ведению СОУТ	1
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	Специалист по ОТ Пономарёва Е. В.	75

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	7 500,00	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	10 000,00	Июнь-июль 2024г.	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
6.	Установка пожарной сигнализации.	-	Установлена	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	28 000,00	Июль 2024г.	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	160 000,00	согласно графику	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	25 000,00	Май 2024 г.	Руководитель образовательной организации, Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-	-	Руководитель образовательной организации, Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.		По отдельному графику	Председатель перв. Проф. Организации	
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные,	-	-	Зам. директора по АХР	

	умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)			Цыганкова М.В.	
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	5 000,00	Апрель 2024 г.	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	75
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	-	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	15
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	7 000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам. директора по АХР Цыганкова М.В.	15
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	12 000 000,00	Август 2024 г.	Руководитель образовательной организации	75
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Председатель перв. Проф. Организации, учитель физической культуры	75
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	25 000,00	В течение года	Руководитель образовательной организации, Зам. директора по АХР Цыганкова М.В., учитель физической культуры	