

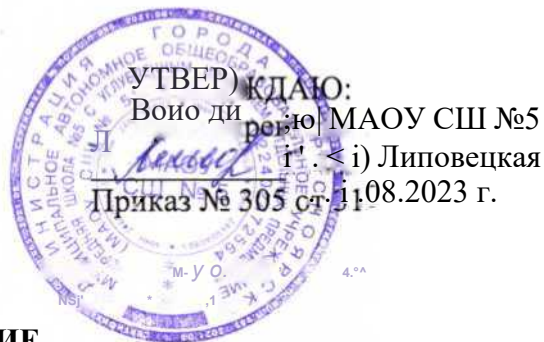
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ №5)**

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,

контактные телефоны: приемная +7(913)838-6996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>

e-mail: sch5@mailkrsk.ru ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564

г. Красноярск



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ
в МАОУ СШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ СШ № 5 иными документами ОО:

- Уставом;
- основными образовательными программами начального общего (далее ООП НОО), основного общего (далее ООП ООО), среднего общего образования (далее ООП СОО);
- дополнительными общеобразовательными программами МАОУ СШ № 5;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МАОУ СШ № 5;
- Положением о внутришкольном контроле в МАОУ СШ № 5;
- Положением об индивидуальном учебном плане
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- Положением об обучении на дому по индивидуальному учебному плану.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее Положение о порядке, периодичности и формах промежуточной аттестации и проведения текущего контроля успеваемости учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СШ № 5 (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования и осуществляются в соответствии с основными положениями Основной образовательной программы школы (раздел «Система оценки качества образовательных достижений обучающихся»).

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости

осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.18. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.19. Тематическое оценивание - это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.20. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.21. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.22. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.23. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.23.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.23.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.24. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.25. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.26. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.27. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.28. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.29. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО - по полугодиям.

2.30. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.31. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.32. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется по

всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-тибалльной шкале за исключением предметов, по которым ведется безотметочное обучение. В случае выставления отметок:

а результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

б отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля;

в отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю; в 10-11-х классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;

г отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь или двойной оценкой в одну клетку.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, текущий контроль осуществляется только по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план. Результаты текущего контроля учащихся, обучающихся на дому по медицинским показаниям, фиксируются в отдельных журналах.

В 1-м классе, в 4-х классах при изучении курса ОРКСЭ текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок в соответствии с «Положением о безотметочном обучении», в этом случае может использоваться только положительная и различаемая по уровням фиксация в листах внутриклассного мониторинга достижений обучающихся.

В 1-11 классах при изучении учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочное обучение, то есть, текущий контроль проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата текущего контроля без разделения на уровни освоения (зачтено/незачтено).

2.34. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки учащемуся за четверть (полугодие в 10-11-х классах) выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету не позднее, чем за 2 дня до начала каникул;
- оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое при наличии не менее 3-х текущих отметок по предмету;
- при отсутствии минимального количества текущих отметок для получения отметки за четверть обучающийся подлежит дополнительному текущему контролю по индивидуальному графику;
- текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;
- обучающимся, пропустившим не более 1/3 учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих отметок;
- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется в индивидуальном порядке

после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным учителем с администрацией и родителями;

2.35. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в электронный журнал и в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за учебный период - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.36. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой учебного предмета, курса, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3. ПОРЯДОК, ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целями осуществления промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы учащимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-х-11-х классах по каждому предмету учебного плана после освоения программы изучения предмета, курса.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации в 2-11-х классах:

- Годовая оценка

При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выставлении годовой отметки по отдельным учебным предметам на основе совокупности четвертных (во 2-9-х классах), полугодовых (в 10-11-х классах) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года.

3.5.1. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-го класса проводится на основе материалов итоговой диагностики ЦОКО и проверочных работ по основным предметам: русский язык, литературное чтение и окружающий мир.

3.5.2. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

3.5.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.5.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

3.5.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

3.5.6. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося.

Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- оценок классного руководителя и педагогических работников.

3.5.7. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

3.5.8. В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.9. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

3.5.10. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.5.11. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Обязательным условием прохождения промежуточной аттестации также является выполнение контрольных итоговых процедур по всем предметам учебного плана в формах, зафиксированных в Учебном плане школы на текущий год, например:

- итоговая контрольная работа;
- итоговый тест;
- итоговая творческая работа;
- итоговое изложение;
- итоговый диктант;
- итоговое сочинение;
- итоговый диктант с грамматическим заданием;
- зачет по программе курса за год;
- сдача нормативов ОФП на конец учебного года;
- итоговая комплексная работа с текстом;
- итоговый проект;
- иное, предусмотренное Учебным планом школы.

3.6.3. В целях снижения нагрузки на обучающихся в конце учебного года результаты ВПР по предмету рекомендуется засчитывать в качестве результатов итоговой оценочной процедуры, проводимой в ходе промежуточной аттестации по этому же предмету.

3.6.4. В целях получения объективных результатов при проведении ВПР и в ходе работы комиссии по проверке работ участников ВПР организуется видеонаблюдение в режиме оф-лайн.

3.6.5. График итоговых оценочных процедур промежуточной аттестации с указанием дат проведения по каждому предмету утверждается директором школы и доводится до сведения учителей и обучающихся не позднее 1 апреля текущего учебного года публикацией на сайте ОУ.

3.7. Во 2-11-х классах фиксация результатов оценочных процедур промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по пятибалльной системе в классных журналах на странице предмета в колонке

с датой проведения процедуры промежуточной аттестации. При этом в поле «Что пройдено на уроке» записывается форма проведения промежуточной аттестации, например, итоговая контрольная работа за год, итоговая творческая работа, итоговый диктант и т.п.

3.8. В первых классах по всем предметам учебного плана, в 4-х классах по модулю курса ОРКиСЭ, по курсам внеурочной деятельности в 1-4-х классах, по курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности в 5-9-х классах, по элективным курсам в 10-11 классах, результат прохождения учащимся промежуточной аттестации может иметь только качественную и неразличимую по уровням оценку, например, программа освоена /программа не освоена, зачтено/незачтено.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана школы или индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (журнал, дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ, ЭКСТЕРНОВ

4.1. Особенности сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с состоянием здоровья в форме собеседования, реферата, творческой или проектной работы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому по медицинским показаниям, осуществляется по предметам индивидуального учебного плана. По заявлению родителей (его законных представителей), обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по предметам, изученным самостоятельно, в форме творческих работ или рефератов.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.5.1. По заявлению экстерна школа устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5.2. Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.5.3. Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в период ликвидации академической задолженности образовательной организацией создается комиссия.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК:

6.1. Оценка за год по предметам учебного плана, обучающимся 2-9-х классов, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое 4-х оценок за учебные четверти целым числом с применением правил математического округления. В случае полученной таким образом спорной оценки (2,5, 3,5 или 4,5) оценку за год учитель вправе выставить с учетом оценки, полученной в ходе процедуры промежуточной аттестации.

6.2. В 10-11-х классах оценка за год обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, вычисляется как среднее арифметическое 2-х оценок за полугодия и выставляется целым числом с применением правил математического округления. В спорных случаях (2,5, 3,5 или 4,5) оценку за год учитель вправе выставить с учетом оценки, полученной в ходе процедуры промежуточной аттестации.

6.3. Оценки за четверть в 2-9-х классах, оценки за полугодия в 10-11-х классах и оценки за год в 2-11х классов выставляются в сводную ведомость классного журнала.

6.4. Годовые оценки обучающегося 2-8-х, 10-х классов по всем предметам считаются итоговыми и выставляются в его личное дело.

6.5. Результаты промежуточной аттестации в 1-8-х, 10-х классах определяют условия перевода учащегося в следующий класс. Для учащихся 9-х, 11-х классов результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения Педагогическим Советом школы о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

7.2. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно согласно Положению МБОУ СШ № 5 «Об условном переводе».

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования (экстерны), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов ОО (педагогического совета, методического совета, советов обучающихся, родителей), администрации и Управляющего совета школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.