

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,

фактический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б

контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: <https://sh5-krasnoyarsk-r04.gosuslugi.ru>. e-mail:

sch5@mailkrsk.ru

ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН 1022402472564



Положение о родительском патруле

в МАОУ СШ № 5

Красноярск- 2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ В МАОУ СШ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский патруль Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общего собрания коллектива МАОУ СШ № 5

1.2. Родительский патруль создается в МАОУ СШ № 5 (далее - Школа) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данной Школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует зам директора по ВР.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, родительским комитетом Школы, общешкольным родительским собранием Школы, подразделениями по делам несовершеннолетних, Межмуниципальным управлением МВД России «Красноярское» отдел полиции №5.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация Школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудовой жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка и на определенных для патрулирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории.

3.2. Положения о нем утверждаются приказом по школе.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся Школы, следит за соблюдением правил дорожного движения.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору Школы.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля Отражается в журнале учёта рейдов.