

## КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА МАОУ СШ № 5

№	Процесс	Подпроцесс с высоким или средним коррупциогенным риском	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Меры по управлению коррупциогенными рисками
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием и перевод обучающихся	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	Врио директора, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание регламентов по приему/переводу обучающихся;</li> <li>- обеспечение открытости информации о наполняемости классов;</li> <li>- соблюдение утвержденного порядка приема обучающихся.</li> </ul>
		Обеспечение объективности оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценок;</li> <li>- завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;</li> <li>- завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных</li> </ul>	Заместители директора по УВР, учителя школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание регламентов аттестации обучающихся;</li> <li>- организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников школы;</li> <li>- рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса, заключающаяся в отсутствии у родителей информации о добровольности взносов;</li> <li>- использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ОО, так и со стороны родительских комитетов.</li> </ul>	Администрация, педагогический коллектив, родительская общественность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц;</li> <li>- подробное и детальное описание целей, для которых собираются добровольные взносы;</li> <li>- публичный отчет об использовании ОО дополнительных финансовых средств родителей.</li> </ul>
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- искажение информации для установления персональных выплат;</li> <li>- несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным Положением об оплате труда;</li> </ul>	Врио директора, заместители директора, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО;</li> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

		- отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		
	Обеспечение этики и служебного поведения	- несоблюдение кодекса этики должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Администрация	- разработка и соблюдение всеми членами коллектива подразделениями; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности	- несвоевременная постановка на регистрационный учет документов строгой отчетности; - умышленное досрочное списание документов строгой отчетности; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения	Врио директора, заместитель директора по АХР, заместители по УВР, заведующие кабинетами, специалист по кадрам.	- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- Поэтапное описание процедур получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах.
- Разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления добровольных взносов.
- Ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученных от родителей (законных представителей).
- Регулярные (1 раз в год) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований.
- Ограничение доступа к информации сотрудников ОО, непосредственно работающих с обучающимися, о личности лиц, оказывающих спонсорскую помощь.
- Активизация работы Управляющего совета школы (социальный контроль со стороны общественности).
- Введение внутреннего аудита.
- Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.
- Сотрудничество с правоохранительными органами.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Использование ИКТ в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией).

Врио директора МАОУ СШ № 5



Липовецкая Г.Ф.