

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

(МАОУ СШ № 5)

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
фактический адрес 660005, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская 5Б,
контактные телефоны: приемная +79138386996, сайт: sch5@mailkrsk.ru ,https://sh5-krasnoyarsk-
r04.gosuslugi.ru. e-mail: ИНН 2465040803, КПП 246501001, ОГРН

ПРИКАЗ

Об организованном проведении Школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024
году

Номер документа	Дата
355	23.08.2024

В целях обеспечения организационно-технологической процедуры организации, соблюдения регламента проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на основании Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников". Руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02. 2014 №56, в целях обеспечения организационно-технологической модели организации, соблюдения регламента проведения школьного этапа Олимпиады, приказа Главного Образования Администрации города Красноярска № 308\П от 29.08.2024 о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с 18 сентября по 25 октября 2024 года для учащихся 4-11 классов.

Приказываю:

1. Назначить ответственными школьными организаторами проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 4-х-11-х классах заместителя директора школы по УВР Ильичеву Т.А., тел.: 89210426877, e-mail: tanja-reder@yandex.ru, учителя начальных классов Понамаренко О.В., тел.: 89135290753, e-mail: vesnapp@mail.ru.
2. Провести подготовительную работу для обеспечения организованного проведения ВсОШ:
 - ответственной за работу с одаренными учащимися Ильичевой Т.А.. оформить стенд «Всероссийская олимпиада школьников» с размещением всей необходимой информации по проведению школьного этапа ВсОШ;
 - ознакомить с графиком проведения и методическими рекомендациями по проведению Школьного этапа ВсОШ заведующих предметных кафедр, заседании педагогов школы на рабочем методическом совещании (Приложение 1);
 - провести единые олимпиадные дни в полном объеме с максимальным охватом учащихся;
 - согласно поданному заявлению назначить независимым наблюдателем Ильичеву по процедуре проведения Школьного этапа ВсОШ, провести инструктаж и познакомить с утвержденным графиком;
 - утвердить состав предметных комиссий (Приложение 2)
 - Школьный этап Олимпиады 2024/2025 проводится в очной форме
 - специалисту занести результаты участия каждого обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в базу данных КИАСУО, модуль «Одаренные дети» до 20.11.2024;
 - разместить на сайте закодированные протоколы, работы призеров и победителей в сканированном варианте не позднее 14 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету;
 - Гореловой Г.А.. опубликовать информацию и необходимые материалы для учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении Школьного этапа ВсОШ на школьном сайте в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» до 06.09.24 г.;
 - классным руководителям проинформировать учащихся о начале Школьного этапа ВсОШ, ознакомить с графиком единых дней, заполнить предварительный опросный лист

класса по участию учащихся в олимпиаде; раздать учащимся форму Согласия родителей на обработку персональных данных участников ВсОШ (одно на все этапы и предметы) и собрать заполненные формы до 12 сентября 2024года и передать организаторам Школьного этапа ВсОШ (Приложение 3);

3. За день до проведения олимпиады председателям предметных комиссий:

- обеспечить своевременное получение и тиражирование материалов для проведения ВсОШ по предмету,
- составить план проведения единого дня предметной олимпиады с указанием кабинетов, ответственных организаторов, времени, классов и подать план Ильичевой Т.А. для размещения информации на стенде;
- выдать для учителей-организаторов Регистрационные листы, подготовить правила шифрования работ;
- провести инструктаж для организаторов по шифрованию олимпиадных работ участников ВсОШ.

4. В день проведения олимпиады:

- председателям предметных комиссий организовать проведение олимпиады по предмету в соответствии с утвержденным планом мероприятий;
- учителям-организаторам обеспечить проведение олимпиады в соответствии с методическими рекомендациями и Положением о ВсОШ, а также провести процедуру шифрования работ, заполнить регистрационные листы, собрать работы участников по окончании олимпиадной работы и передать их председателю предметной комиссии.

5. После проведения олимпиады председателю предметной комиссии:

- организовать работу по проверке олимпиадных работ;
- организовать работу по заполнению электронных форм протоколов проведения олимпиады по предмету и предоставить протокол отв. Ильичевой Т.А. не позднее 4 дней со дня проведения олимпиады.

6. Ответственным организаторам заместителю директора школы по УВР Ильичевой Т.А., учителю истории Ильичёвой Т.А., учителю начальных классов Пономаренко О.В. обеспечить отправку заполненных протоколов ответственному муниципальному координатору ВсОШ по Советскому району не позднее 5 дней после проведения олимпиады.

7. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в прилегающих рекреациях во время проведения Школьного этапа ВсОШ, дежурного администратора по школе в этот день и дежурного учителя в соответствии с графиком дежурства по школе.

Врио директора

Г.Ф.Липовецкая

С приказом и инструкциями по проведению Школьного этапа ВсОШ ознакомлены:

Ильичева Т.А.

Пономаренко О.В.

Горелова Г.А.